

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вологодская государственная  
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Специальность:**

36.02.04 Охотоведение и звероводство

**Квалификация выпускника:** охотовед

Вологда – Молочное,  
2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

Разработчик: д.с.-х.н., профессор Дружинин Ф.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры лесного хозяйства от 20.02. 2025 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой лесного хозяйства д.с.-х.н. профессор Дружинин Ф.Н.

Программа согласована на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства от 20.02. 2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.с.-х.н., доцент Демидова А.И.

## **1. Цель и задачи практики**

В соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство и согласно рабочего учебного плана предусматривается прохождение производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты предприятий охотничьего хозяйства и «Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области».

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки охотоведа.

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении специальных дисциплин, подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию производства в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
2. Сбор, обработка и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
3. Ведение дневника о прохождении производственной (преддипломной) практики в учреждении.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 35.02.14 Охотоведение и звероводство производственная (преддипломная) практика проводится на завершающем этапе подготовки охотоведа после освоения программ профессиональных модулей, освоения теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности.

Преддипломная практика проводится в течение 4 недель или 144 часов.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.б) профессиональные (ПК):

*организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуг в этой области*

ПК 2.1. Выполнять подготовительные мероприятия для проведения всех видов охоты, осуществляя контроль наличия необходимых разрешительных документов и материально-технических ресурсов.

ПК 2.2. Проводить все виды охоты, в том числе с использованием собак охотничьих пород.

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременного технического обслуживания транспортных средств и оборудования для проведения всех видов охоты.

ПК 2.4. Осуществлять контроль соблюдения требований законодательства в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также экологического и лесного законодательства.

ПК 2.5. Вести необходимую учетно-отчетную документацию, в том числе с применением цифровых технологий.

*организация работ по содержанию и разведению пушных зверей*

ПК 3.1. Разрабатывать задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению пушных зверей, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению пушно-мехового сырья.

ПК 3.2. Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению пушных зверей, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению пушно-мехового сырья.

ПК 3.3. Осуществлять контроль выполнения технологических операций по содержанию и разведению пушных зверей, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению пушно-мехового сырья.

ПК 3.4. Осуществлять контроль выполнения ветеринарных назначений и простых ветеринарных процедур, направленных на профилактику, диагностирование и лечение болезней пушных зверей.

ПК 3.5. Вести необходимую учетно-отчетную документацию, в том числе с применением цифровых технологий.

Студент, приступая к освоению преддипломной практики, должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;
  - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
  - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
  - принципы и методы рационального природопользования;
  - методы экологического регулирования;
  - принципы размещения производств различного типа;
  - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
  - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
  - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
  - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
  - природоресурсный потенциал Российской Федерации;
  - охраняемые природные территории;
  - морфологию животных;
  - топографическое расположение их органов;
  - систематику животных;
  - основные закономерности происхождения и изменения животных;
  - географию расселения животных, природные зоны России;
  - виды промысловых животных;
  - особенности поведения промысловых животных в природной среде и в неволе;
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
  - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
  - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- уметь:
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- распознавать животных различных видов;
- определять по внешним признакам биологическое состояние, пол, возраст и иные характеристики промысловых животных;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: «Экологические основы природопользования», «Биология промысловых животных», «Основы ветеринарии и зоогигиены», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Технология охотничьего промысла», «Основы охотничьего собаководства», «Системы рационального использования охотничьих ресурсов в Российской Федерации и за рубежом», «Технологии звероводства», «Технология кролиководства», «Товароведение продукции охотничьего хозяйства и звероводства», «Технология заготовки и первичной переработки продукции охотничьего хозяйства и звероводства».

Знания, умения и навыки, формируемые на практике, являются базой для подготовки к государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре с отрывом от аудиторных занятий.

### **3. Организация проведения практики**

Форма организации практики – индивидуальная. Практика проводится в форме преддипломной практики на предприятиях, в организациях, учреждениях города и области. Осуществляется непрерывным циклом на предприятиях, охотничьего хозяйства и зверофермах, соответствующих направлениям подготовки (специальности). Основные базы практики: охотхозяйства Вологодской области.

За организацию и проведение практики несет ответственность декан технологического колледжа. Руководителями практики от академии назначаются преподаватели технологического колледжа. Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего

трудового распорядка учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- представить своевременно руководителю практики – дневник по практике.

#### **4. Структура и содержание практики**

Общая трудоёмкость практики составляет 4 недели (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов
1	Подготовительный этап (включает инструктаж студента по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению её результатов, решение организационных вопросов и др.)	6
2	Основной (рабочий) этап соответствует содержанию программы практики	102
3	Обработка и анализ полученной информации	36
Всего		144

#### **5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные**

**технологии, используемые в период практики**

При прохождении практики используются традиционные образовательные и научные технологии. Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, таких как дискуссия, ролевые и деловые игры, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов и др.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором описывает характер выполненных работ и оформляет полевые ведомости, согласно индивидуального задания научного руководителя. отчет по

практике, в котором дает характеристику предприятия. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

## **7. Организация промежуточной аттестации по итогам практики**

В соответствии с учебным планом по итогам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который проводится в форме собеседования. Руководитель практики от технологического колледжа в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии, как имеющие академическую задолженность.

«Отлично» ставится, если студент выполнил индивидуальное задание в полном объеме, представлены все отчетные документы, а в ходе дискуссии даны четкие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Хорошо» ставится, если студент выполнил индивидуальное задание в полном объеме, но представил не все отчетные документы, а в ходе дискуссии были даны не совсем четкие и аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» ставится, если студент не в полном объеме выполнил индивидуальное задание по выпускной квалификационной работе, не представлены в полном объеме отчетная документация, не даны ответы на

поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил или выполнил менее чем на 50% индивидуальное задание по выпускной квалификационной работе.

Материалы практики (дневники практики, отзыв руководителя и др.) после ее защиты хранятся в деканате технологического колледжа.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература:**

1. Программа производственной преддипломной практики [Электронный ресурс]: для учащихся по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство: метод. указ. /сост.: Р.С. Хамитов. – Вологда-Молочное: ВГМХА, 2020. – 13 с.

2. Технологии заготовки и первичной переработки продукции охотничьего хозяйства: методические указания для выполнения лабораторных работ /сост.: Р.С. Хамитов. – Вологда-Молочное, 2020. – 33 с.

3. Системы рационального использования охотничьих ресурсов Российской Федерации и за рубежом [Электронный ресурс]: метод. указ. к выполн. практ. работы и самост. подгот. к зачету для студ. по напр. подгот. 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» /сост.: Е.Н. Пилипко]. – Вологда - Молочное: ВГМХА, 2020. – 24 с.

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. Основы охотоведения [Электронный ресурс]: метод. указ. для выполн. практич. работ обуч. по напр. подгот. 35.02.14 «Охотоведение и звероводство" /сост.: В.С. Вернодубенко. – Вологда - Молочное: ВГМХА, 2016. – 22 с.

2. Козлов В.М. Типология охотничьих угодий с основами охотустройства: учебное пособие. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 245 с.

3. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров, Москва-Ростов-на-Дону: изд. центр «МартТ», 2012.

4. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство: учеб. пособие для студ. вузов по направл. 250100 «Лесное дело» /Е.Н. Мартынов, В.В. Масайтис, А.В. Гороховников; под общ. ред. Е.Н. Мартынова. – изд 2-е, испр. – С-Пб.; М.; Краснодар: Лань, 2014. – 456 с.

**Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft

Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

**в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

**Свободно распространяемое лицензионное программное**

**обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

**в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Предприятия, организации, учреждения города и области

### **9.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному проректором по учебной работе. График освоения предполагает последовательное освоение дисциплины, включающее в себя практические занятия.

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 16 чел.

Результатом освоения дисциплины выступают ОК, оценка которых представляет собой экзамен.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические материалы: методические указания, раздаточный материал.

При освоении дисциплины преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

### **9.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами,

имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **9.3. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.